

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
Determinazione n. 09 / 2023

Oggetto: Adozione della Procedura per la gestione dei Timesheet

Destinatari: Tutto il personale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE la compilazione dei Timesheet (registro elettronico unico) è necessaria per consentire la rilevazione e la certificazione del tempo di lavoro specifico per ogni progetto al fine di determinare il costo orario del personale da imputare a rendiconto nei progetti finanziati;

CONSIDERATO CHE la compilazione dei Timesheet risulta necessaria anche per permettere la rilevazione ed il controllo del rispetto dell'orario lavorativo stabilito dal contratto per tutto il personale di ricerca a timbratura unica;

VISTA la necessità di dotare la Fondazione di una disciplina relativa alla gestione dei Timesheet (rif. misura n. 19 dell'Allegato 5 al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza FBK);

DETERMINA

1. di adottare la "Procedura per la gestione dei Timesheet" così come allegata alla presente determinazione

Allegato: Procedura per la gestione dei Timesheet

Trento, 14 giugno 2023

Il Responsabile del Servizio Amministrazione
- dott. Umberto Silvestri –
FIRMATO IN ORIGINALE

ADMINISTRATION SERVICE
Resolution no. 09 / 2023

Subject: Adoption of the FBK Timesheet Management Procedure

Recipients: All staff members

THE HEAD OF THE ADMINISTRATION SERVICE

WHEREAS

the completion of Timesheets (single electronic register) is needed to allow the accurate recording and certification of working time for each project in order to determine the hourly cost of staff to be charged to accounts in funded projects;

the completion of Timesheets is also necessary to allow recording and ensure compliance with the working hours set by contract for all research staff required to record attendance electronically once a day;

the need exists to provide the Foundation with regulation governing the management of Timesheets (ref. measure No. 19 of Annex 5 to the FBK Three-Year Corruption Prevention and Transparency Plan);

HEREBY RESOLVES

1. that the "FBK Timesheet Management Procedure" as attached to this Resolution be adopted

Annex: FBK Timesheet Management Procedure

Trento, June 14, 2023

The Head of the Administration Service
- Umberto Silvestri -
SIGNED IN ORIGINAL